



MASAM,[®] s.r.o.
Parková 75
952 01 VRÁBLE, časť Dyčka

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA

Príloha č.1 pre IP 0010/2018 – interná smernica

Platnosť od:	15. januára 2018	Vydanie:	1
Vypracoval: Ekonomický riaditeľ - Monika Mandáková	Podpis:	Dňa:	12. januára 2018
Preskúmal, schválil: Generálny riaditeľ - Milan Mandák	Podpis:	Dňa:	12. januára 2018
Tento interný predpis je duševným majetkom spoločnosti Masam,[®] s.r.o. VRÁBLE, časť Dyčka a akékoľvek jej rozmnožovanie a použitie bez súhlasu majiteľa spoločnosti je zakázané.			

Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca MASAM s.r.o. Vráble (ďalej len „MASAM“), ktorú je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku, komunikácii a kontaktu s nadriadenými, so svojimi spolupracovníkmi, zákazníkmi a ostatnými zamestnancami spoločnosti. Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca a vytvárať tak základ pre udržiavanie dôvery, morálnych zásad a zodpovednosti k svojmu okoliu.

Zamestnanec má záujem na morálnom a efektívnom plnení svojich pridelených úloh, zvyšovania si odborných znalostí a dodržiavani interných predpisov a smerníc. Zároveň sa usiluje o zjednodušenie procesných postupov a urýchlenie plnenia svojich úloh alebo o vydanie rozhodnutia v prípade vedúcich funkcií.

MASAM vyžaduje od svojich zamestnancov :

- Vykonávať svoje úlohy v súlade s pracovnou zmluvou, disciplinárnym a pracovným poriadkom, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tohto kódexu.
- Konať vždy v záujme spoločnosti MASAM, nezúčastňovať sa žiadnej inej činnosti, ktorá by mohla byť v rozpore s plnením pracovných povinností, alebo ktorá je nezlučiteľná s riadnym výkonom pracovných povinností.
- Na svojom pracovisku byť apolitický, neurážať svojim správaním národnostné menšiny, nemať rasistické prejavy a vylúčiť homofobne prejavy.
- Konať v súlade s cieľmi a úlohami spoločnosti MASAM,
- Neprijímať žiadnu finančnú odmenu alebo inú predmetnú výhodu, ktorá by mala vplyv na riadny pracovný výkon alebo plnenie pracovných povinností.
- Chrániť majetok spoločnosti MASAM pred poškodením, zneužitím a zničením. Zverené prostriedky využívať čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
- Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme spoločnosti MASAM nemožno oznamovať iným osobám, a to ani po skončení pracovného pomeru v trvaní 3 rokov.
- Zachovávať a posilňovať dobré meno MASAM a to tak na pracovisku, ako aj mimo neho.
- Plniť si svoje úlohy svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode so stratégiou a procesmi spoločnosti MASAM. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty.
- Rešpektovať rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiavať hierarchický postup podľa organizačnej štruktúry a to, riešiť ich najskôr s príslušným nadriadeným alebo v línii jeho ďalším nadriadeným.
- Vážiť si a rešpektovať svojich spolupracovníkov a ich prácu, ktorá je pre spoločnosť MASAM rovnako dôležitá ako tá jeho.
- Vyvarovať sa mobbingu (druh rafinovaného šikanovania na pracovisku), nepodloženého jednostranného hodnotenia svojich kolegov, osočovania a bossingu (druh šikanovania podriadeného zamestnanca jeho nadriadeným).
- Pomáhať novým zamestnancom v procese ich adaptácie alebo pri zvyšovaní odborného vzdelania.
- Pracovať v súlade so zákonmi a nariadeniami týkajúcimi sa ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú na ich pracovisko a okolie. Udržiavať svoje pracovisko v čistote bez predmetov, ktoré nesúvisia s výkonom ich pracovných úloh.
- Zdržať sa sexuálneho obťažovania na pracovisku. Sexuálne obťažovanie sa definuje ako nežiaduce sexuálne pokusy o zblíženie, akákoľvek žiadosť o sexuálnu

priazeň, alebo akékoľvek iné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie, ktoré vytvára nepríjemné pracovné prostredie.

S týmto etickým kódexom zamestnanca sa musí oboznámiť každý zamestnanec spoločnosti MASAM pri podpise pracovnej zmluvy alebo ak tak nebolo učené, všetkým nadriadeným vyplýva povinnosť oboznámiť svojich podriadených s týmto dokumentom. Na tento účel slúži „Prehlásenie o oboznámení sa s Etickým kódexom zamestnanca“.

Vo Vrábľoch dňa 12.januára 2018

.....
Milan MANDÁK
Generálny riaditeľ

Zoznam dodatkov.

Zmeny v tejto IS môže vykonať len spracovateľ dokumentu podľa IP 0004/2016 Riadenie dokumentácie a záznamov.

Číslo dodatku	Dátum vydania dodatku	Podpis a dátum spracovateľa dokumentu	Podpis a dátum schvaľovateľa dokumentu

Oboznámenie sa s IS.

Meno zamestnanca	Dátum oboznámenia	Podpis
Ing. Marek Barták	16. januára 2018	
Beata Sedláková	16. januára 2018	
Ján Tižňovský	16. januára 2018	
Juraj Galovič	16. januára 2018	
Leopold Wittlinger	16. januára 2018	
Frédéric Demet	16. januára 2018	